

CONTENT

Ausgabe 2 / 2011

der mdn-Newsletter

Inhalt:

- **Scannen von 400.000 Personenakten für die Stadt München**
- **mdn Aktenlager mit Online-Zugriff**
- **Digitale Eingangsrechnungen - schneller, bessere Qualität und günstiger – so geht's!**
- **mdn auf N24**

Sehr geehrte Kunden und Partner,

Sie lesen eine neue Ausgabe unseres Newsletters CONTENT! Mit ihm informieren wir Sie über unsere Dienstleistungen und Lösungen für Scannen, Beleglesung, Outsourcing und Dokumentenmanagementsysteme.

Im Mittelpunkt dieser Ausgabe stehen die guten Erfahrungen der Stadt München mit einem Scanprojekt über 400.000 Personenakten sowie unsere Lösung für das Scannen und Erfassen von Eingangsrechnungen.

Ich wünsche Ihnen viel Spaß mit CONTENT!

Thomas Hübner



→ Scannen von 400.000 Personenakten für die Stadt München

Lesen Sie, wie die Ausländerbehörde der Stadt München von den Vorteilen der Digitalisierung ihrer Akten profitiert.

» [lesen Sie weiter auf Seite 2](#)

→ mdn Aktenlager mit Online-Zugriff Externe Aktenlagerung und Scan on demand

In vielen Unternehmen gibt es eine große Anzahl an Akten, auf die nicht ständig zugegriffen werden muss.

» [lesen Sie weiter auf Seite 2](#)

→ Digitale Eingangsrechnungen bearbeiten – schneller, bessere Qualität und günstiger – so geht's!

Das Thema digitale Eingangsrechnung ist in aller Munde – kaum eine Investition rechnet sich so schnell.

Dies stimmt – allerdings nur zum Teil. Ich will Ihnen zeigen, wie es sich wirklich rechnet. Die meisten Anbieter in diesem Bereich wollen eine softwarebasierende Lösung verkaufen bzw. bieten eine auf Software basierende Dienstleistung an. Diese Software soll Formulare erkennen oder Rechnungsinhalte nach bestimmten Regeln auslesen. Anhand dieser Parameter soll dann die Rechnung so ausgelesen werden, dass buchungsrelevante Informationen extrahiert werden können. Es wird damit geworben, dass nach dem Scannen und Auslesen eine automatisch erfasste und für das ERP System buchungsreife Datei entsteht. Die manuelle Buchung soll dadurch komplett abgeschafft werden. All dies funktioniert in der Praxis mehr schlecht als recht. Der Grund ist einfach: Es gibt zu viele Abweichungen von der Regel!

» [lesen Sie weiter auf Seite 3](#)

→ Scannen von 400.000 Personenakten für die Stadt München

Fortsetzung von Seite 1

München. In der Stadt München leben rund 300.000 ausländische Bürger, die von der Ausländerbehörde des Kreisverwaltungsreferats (KVR) betreut werden. Dort entschloss man sich 2008, die Umstellung von Papier zu digitalen Akten zu vollziehen. Ein Vorhaben von großem Ausmaß, schließlich hatten sich im Laufe der Jahre über 400.000 Akten angesammelt. Aber nicht nur der Umfang stellte hohe Anforderungen an das Projekt, ein besonders wichtiges Thema war der Datenschutz beim Einscannen der Akten. „Schließlich handelt es sich um personenbezogene und hochsensible Daten. Der Datenschutz musste vom Einscannen über den Transport der Akten bis zu ihrer Vernichtung gewährleistet sein.“, berichtet Peter Günther, Geschäftsleiter beim KVR München. Der Dienstleister musste also mit einem durchgängigen Prozessmanagement und Datenschutzkonzept überzeugen.

Das Projekt wurde im Sommer 2010 abgeschlossen. Die tagesaktuellen Akten, rund 350 bis 700 pro Tag, wurden vom Dienstleister abgeholt und am nächsten Tag digital zur Verfügung gestellt. Nach Qualitätssicherung und Freigabe durch das KVR folgte die datenschutzkonforme Vernichtung der Papiere. Wegen der strengen gesetzlichen Bestimmungen fand im laufenden Projekt ein Prozessaudit durch den Datenschutzbeauftragten der Stadt München und des Landes Bayern statt. Diese Prüfung hat der Scandienstleister in allen Punkten bestanden. Generell zeigt sich Herr Günther mit der Zusammenarbeit sehr zufrieden:

„Die Digitalisierung war immer pünktlich und die Abrechnungen auf das Blatt genau. Insgesamt erlebten wir mdn Hübner als einen sehr zuverlässigen Partner.“

Heute benötigt man in der Ausländerbehörde keine Registraturflächen mehr und auch kein Personal, welches diese pflegt.

Die Geschäftsprozesse gestalten sich flexibler, denn heute kann jeder Sachbearbeiter jeden Fall bearbeiten und das direkt von seinem Platz aus. Hierdurch lässt sich viel Zeit sparen. Aber auch die Kosten konnten durch die Digitalisierung der Akten gesenkt werden.

Sollte der Trend der Digitalisierung auch in anderen Bereichen umgesetzt werden, beim Kreisverwaltungsreferat München würde man gerne wieder die Fachkompetenz von mdn Hübner in Anspruch nehmen. |



→ mdn Aktenlager mit Online-Zugriff Externe Aktenlagerung und Scan on demand

Fortsetzung von Seite 1

In vielen Unternehmen gibt es eine große Anzahl an Akten, auf die nicht ständig zugegriffen werden muss.

Das komplette Einscannen wäre nicht wirtschaftlich. Trotzdem müssen diese Akten sicher aufbewahrt werden. Oft ist der eigene Platz knapp und die Akten sollen extern gelagert werden. Wir bieten eine externe Aktenlagerung samt „Scan on demand-Service“ an. Auf 3.500 m³ Archivfläche werden Ihre Unterlagen in unserem Hochregallager archiviert. Zuvor werden alle Akten in unserem Online-Verwaltungssystem erfasst, auf Wunsch mit einem Foto des Ordners. Diese Datenbank steht Ihnen als Kunden auch für die Suche passwortgeschützt zur Verfügung. So können Sie sich stets einen Überblick verschaffen und bei Bedarf Ordner im Original oder in digitaler Form anfordern. |



→ Digitale Eingangsrechnungen – schneller, bessere Qualität und günstiger – so geht's!

Fortsetzung von Seite 1

20% der Rechnungen verursachen 80% der Kosten

Nach unserer Erfahrung sind maximal 80 % aller Rechnungen für diese softwarebasierenden Systeme geeignet.

Die restlichen 20 % verursachen aber 80 % des Aufwandes und damit Kosten!

Grund: Es gibt keinen Bestellbezug (SAP BAnf) oder der Aufdruck ist so schlecht oder falsch, dass die Software damit nichts anfangen kann. Diese Rechnungen werden dann manuell überprüft und nachgebessert. Zu den Aufwänden für die Nachbesserungen kommen noch die Kosten für die eingesetzte Software

sowie für Wartung und die Administration des Systems hinzu.

Unterm Strich kommt da übers Jahr eine ganz schöne Summe pro Rechnung zusammen!

Gerade bei einer kleinen Anzahl von Rechnungen je Monat bleiben die Fixkosten für Hardware, Wartung und Administration für das System gleich. Die Kostendegression pro Rechnung greift dann nicht.

80%
Kosten

20%
Rechnungen

ohne Bestellbezug

Ziel: Extrem hohe Datenqualität = kein Nachbearbeitungsaufwand = Kosteneinsparung

Hier setzen wir an.

Wir liefern Ihnen eine 99,99%ige Datenqualität – garantiert. Und dies zu einem sensationell günstigen Preis pro Eingangsrechnung.

Bei unserem einzigartigen „SECURE-VISUAL-EYE“ Verfahren werden die Rechnungen unter anderem von hochspezialisierten Datenerfasserinnen visuell geprüft und erfasst.

Wir erfassen Ihre Rechnungen nicht nur einmal, sondern zur Sicherheit ein zweites Mal von einer anderen Person. Die Ergebnisse werden dann miteinander verglichen.

In der Wissenschaft nennt man dies eine doppelblind Erfassung.

Nur diese doppelte Datenerfassung sichert diese unübertroffene Datenqualität!

Wie es geht:

Entweder scannen Sie Ihre Rechnungen selbst und senden uns diese digital oder wir übernehmen das für Sie in unseren Scanzentren in Nürnberg oder München. Ebenso können Sie uns Ihre digital erhaltenen Eingangsrechnungen für die Erfassung z. B. per E-Mail senden. Wir erfassen Ihre Rechnungen inklusive der Buchungszeilen innerhalb weniger Stunden so wie es Ihr ERP-System erfordert.

Sie erhalten die Images und Rechnungsdaten per sFTP zur Einspielung in Ihre Systeme. Optional behalten wir die Imagedatei bei uns und Sie greifen über unser mdn „SECURE-STORAGE“ Webarchiv auf die gescannten Rechnungen zu.

Was es kostet:

Der Preis richtet sich nach der Menge der Rechnungen und wie viele Buchungspositionen pro Rechnung zu erfassen sind.

Die Preisspanne beginnt bereits bei **€ 0,40 pro Seite** für Scannen und Datenextraktion.

Rufen Sie uns unter 0911 93 90 90 an oder senden Sie uns eine E-Mail an info@mdn.de. Gerne erstellen wir Ihnen ein unverbindliches Angebot. |

Alle Vorteile im Überblick:

- Keine Investition in Software, Administration und Wartung
- Sofortige Verfügbarkeit
- Keine technische Überalterung Ihrer softwarebasierenden Lösung
- Extrem hohe Datenqualität
- Sehr günstiger Preis pro Rechnung

Schneller, besser und günstiger können Sie Ihre Rechnungen nicht Scannen, Erfassen und Archivieren!

→ **mdn Info-Service**
Fax: 0911 - 93 90 949

Bitte senden Sie mir Informationen zu den Themen:

- automatische Rechnungsbearbeitung
- digitale technische Dokumentation
- Scanservice
- Prozessoptimierung mit DocuWare
- Einlagerung von Dokumenten



Meine Anschrift:

Name

Position

Firma

Straße

PLZ / Ort

Telefon

E-Mail

Meine Wünsche

.....

.....

.....

Gerne möchte ich zukünftig den mdn-Newsletter erhalten



Dienstleistungszentrum Nürnberg

Bernhardstraße 5
D-90431 Nürnberg

Tel. 0911 - 93 90 9-0
Fax. 0911 - 93 90 9-49

E-Mail: info@mdn.de



Dienstleistungszentrum München

Breslauer Straße 2 b
D-85386 Eching bei München

Tel. 089 - 32 71 36-0
Fax. 089 - 32 71 36-55

E-Mail: info@mdn.de

mdn auf N24

N24 berichtete im Mai über die Leistungen unseres Hauses. Schauen Sie sich den Beitrag online an!

Den Link finden Sie auf unserer Homepage www.mdn.de



Social Media

Besuchen Sie doch unsere Profile bei:

-  Twitter
-  Xing
-  Flickr
-  Facebook
-  LinkedIn

Einfach nach mdn Hübner suchen, News lesen, mitdiskutieren oder Kontakt mit uns aufnehmen.

Wir freuen uns auf Sie!